ЗАКОН ЗА ЕВИДЕНЦИИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ТРУД

(законот е објавен во Службен весник бр.16/04)

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредува воспоставувањето на евиденциите во областа на трудот и начинот на нивното водење.

Во областа на трудот се воспоставуваат евиденции што содржат податоци од интерес за Република Македонија и тоа:

1. Евиденција на работодавците;

2. Евиденција за вработените работници;

3. Евиденција за потребата од работници;

4. Евиденција на невработените лица;

5. Евиденција за плати:

6. Евиденција за повредите при работа;

7. Евиденција за штрајкови;

8. Евиденција за државјаните на Република Македонија на работа во странство;

9. Евиденција за понудата на странски работодавци за вработување на државјани од Република Македонија во станство;

10. Евиденција за странски државјани и лица без државјанство вработени во Република Македонија;

11. Евиденција за осигурениците и за осигурените лица од здравственото осигурување;

12. Евиденција на членовите на семејството на државјани на РепубликаМакедонија на работа во странство-корисници на здравствена заштита;

13. Евиденција за корисниците на права од инвалидското осигурување.

Евиденција која содржи податоци од интерес за Република Македонија е и матичната евиденција за осигурениците и корисниците на права од пензиското и инвалидското осигурување која се уредува со закон.

Член 2

Евиденцијата за вработените работници, евиденцијата за потребите од работници, евиденцијата за платите, евиденцијата за повредите при работа и евиденцијата за корисниците на права од инвалидското осигурување, ја водат работодавците.

Евиденцијата на работодавците,евиденцијата за невработените лица, евиденцијата за потребите од работници, евиденцијата за držaваните на Република Македонија на работа во странство, евиденција на понудите на странски работодавци за вработување на државјани од Република Македонија во странство, евиденција за странски државјани и лица без џавјанство вработени во Република Македонија, ја води Заводот за вработување на Република Македонија (во натамошниот текст: Завод)

Евиденцијата за осигурениците и за осигурените лица од здравствено осигурување, ја води Фондот за здравствено осигурување на Р Македонија.

Евиденцијата за штрајковите на работниците ја води работодавецот и асоцијацијата на мнозинскиот синдикат.

Евиденцијата за осигурениците и корисниците на права од пензиското и инвалидското осигурување, ја води Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, на начин утврден со закон.

Кои од евиенциите од став 1 на овој член ќе се водат, во областа на одбраната и внатрешните работи и условите и начинот на користење на податоците од овие евиденции, пропишува надлежниот министер.

Член 3

Заради обезбедување на единствен начин на водењето на евиденциите воспоставени со овој закон, се применуваат единствени методолошки принципи и статистички стандарди.

Член 4

Податоците содржани во евиденциите утврдени со овој закон, можат да се користат за статистички истражувања и за други службени потреби.

Податоците содржани во евиденциите утврдени со овој закон можат да ги користат и поединци на кои се однесуваат тие податоци, заради остварување на своите права.

Податоците содржани во евиденциите утврдени со овој закон, можат да бидат предмет на размена помеѓу институциите и државните органи за извршување на нивните со закон утврдени надлежности.

Меѓусебните односи и размената на податоците од став 3 на овој член, се уредуваат со договор.

Член 5

Податоците и промената на податоците во евиденциите утврдени со овој закон, задолжително се внесуваат во пропишани рокови.

II. ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИИ ВО ОБЛАСТА НА ТРУДОТ

1. Евиденција на работодавците

Член 6

Евиденцијата на работодавците ги содржи следните податоци:

- назив на работодавецот;

- назив и даночен број на работодавецот (ако основач е физичко лице;

-седиште и адреса (општина , населено место, улица и број);

-единствен матичен број на работодавецот;

-број на деловниот субјект;

- шифра и назив на претежната дејност;

- вид на сопственост;

- број на вработени и

- датум на отпочнување и престанок на вршење на дејноста.

Покрај податоците од став 1 на овој член,работодавец кој има деловни единици во состав, ги води и следните податоци за секоја деловна единица :

- назив на деловната единица;

- реден број на деловните единици;

- седиште на деловната единица(општина, населено место, улица и број);и

- шифра и назив на претежната дејност.

2. Евиденција за вработените работници

Член 7

Во евиденцијата за вработените работници се водат податоци за секој работник што е во работен однос.

Член 8

Евиденцијата за вработените работници ги содржи следните податоци:

1) презиме, татково име и име на работникот;

2) единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);

3) ден, месец и година на раѓање;

4) место на раѓање (општина, населено место и држава);

5) пол (машки-женски);

6) живеалиште и адреса (општина,населено место,улица и број и држава);

7) припадност на заедниците;

8) место на работа (општина , населено место, улица и број, држава);

9) степен и вид на завршено образование (без образование, основно училиште, средно училиште, више, факултет, магистри и доктори на наука);

10) степен на стручна подготовка, (НКВ, ПКВ, КВ, ВКВ, ССО за

занимање);

- завршени програми за стручно оспособување (обука, доквалифика-

кација и преквалификација);

- посебни знаења и способности (компјутерски способности, знаење

на странски јазици и други вештини)

11) шифра и опис на занимање;

12) работно време на работникот;

(полно работно време или скратено);

13) стаж на осигурување до стапувањето на работа кај работодавецот;

14) траење на работниот однос :

- на неопределено време и

- на определено време;

15) дали е трудов инвалид;

16) датум на заснование на работниот однос;

17) датум на престанок на работниот однос;

18) основ за престанок на работниот однос;

19) шифра и назив на претежната дејноста на работодавецот;

20) назив на работодавецот;

21) седиште на работодавецот и

22) број на деловниот субјект.

Во случаите кога работникот работи во деловна единица во состав на деловниот субјект-работодавец се водат и податоци за:

- назив на деловната единица;
- реден број на деловните единици;
- седиште на деловната единица(општина, населено место, улица и број);и
- шифра и назив на претежната дејност.

Член 9

Евиденцијата за вработените работници за определен работник почнува да се води со денот на засновањето на работниот однос, а престанува да се води со денот на престанокот на работниот однос.

Податоците за работникот за кого ќе престане да се води евиденцијата за вработените работници се чуваат како документ од трајна вредност.

Член 10

Во евиденцијата за вработените работници од член 2 став 6 од овој закон се внесуваат и податоците што ќе ги пропише министерот за одбрана односно министерот за внатрешни работи.

Член 11

Работникот е должен сите промени на податоците што во евиденцијата за вработените работници се внесени врз основа на негова изјава или на лични исправи, да ги пријави на работодавецот во рок од 15 дена од денот на настапувањето на промената, ако работодавецот не е известен на друг начин.

3. Евиденција за потребата од работници

Член 12

Во евиденцијата за потребата од работници се водат податоци за работите што треба да ги извршува работникот за кого искажал потреба работодавецот.

Член 13

Во евиденцијата за потребата од работник, податоците се внесуваат врз основа на пријава за потреба од работник, што работодавецот ја доставува до Заводот, заради обезбедување работници со посредување на Заводот.

Пријавата од став 1 на овој член ги содржи особено податоците од член 14 на овој закон.

Член 14

Евиденцијата за потребата од работници особено ги содржи следните податоци:

1) назив на работодавецот;

2)седиште и адреса на работодавецот(општина, населено место, улица и број)

3) број на деловниот субјект- подносител на пријавата за потребата од работници;

4) шифра и назив на претежната дејност на работодавецот, односно на деловната единица;

5) единствен даночен број на работодавецот;

6) опис на работите што треба работникот да ги врши;

7) дали на работодавецот му е потребен работник без или со статус на

приправник;

8) работниот однос се заснова:

- на неопределено време;

- на определено време;

9) степен и вид на завршено образование (без образование, основно училиште, средно училиште, више, факултет, магистри и доктори на наука);

10) степен на стручна подготовка (НКВ, ПКВ, КВ, ВКВ, ССО за

занимање);

- завршени програми за стручно оспособување (обука, доквалификаци-

ја и преквалификација,

- посебни знаења и способности (компјутерски способности, знаење на

странски јазици и други вештини);

11) шифра и опис на занимање;

12) работно искуство;

13) начин на кој ќе се обезбеди потребата од работник.

Член 15

Пријавата за потреба од работник работодавецот ја доставува до Заводот, на пропишан образец.

Член 16

Ако работодавецот заснова работен однос со работник, должен е веднаш на Заводот да му достави пријава за засновање на работен однос и осигурување, а во рок од 8 дена од денот на престанокот на работниот однос, да достави одјава од осигурување.

Член 17

Пријавата за засновање на работен однос и осигурување ги содржи особено следните податоци:

1) назив на работодавецот;

2) седиште и адреса на работодавецот(општина, населено место,улица и број);

3) регистарски број на пријавата за потреба од работници кај Заводот, ако работниот однос е заснован со посредување на Заводот;

4) единствен матичен број на подносителот на пријавата за засновање на работен однос и осигурување;

5) број, ден, месец и година на поднесување на пријавата за потреба од работници;

6) ден месец и година на засновањето на работниот однос;

7) начин на засновање на работниот однос на работникот, односно приправникот:

- со посредување на Заводот (со огласување или без огласување);

- од страна на работодавецот (со огласување или без огласување);

- преку агенција за посредување при вработување;

- со превземање од друг работодавец;

8) засновање работен однос на:

- неопределено време,

- определено време,

- како приправник.

4. Евиденција на невработените лица

Член 18

Евиденцијата на невработените лица ги содржи следните податоци:

1) презиме, татково име и име;

2) единствен матичен број на граѓанинот (Е.М.Б.Г.);

3) ден, месец и година на раѓање;

4) место на раѓање(општина,населено место,држава);

5) пол (машки- женски);

6) брачна состојба;

7)живеалиште и адреса(општина,населено место,улица и број,држава);

8) припадност на заедница :

9) ден, месец и година на пријавувањето;

10) степен и вид на завршено образование (без образование, основно училиште, средно училиште, више, факултет, магистри и доктори на наука);

11) степен на стручна подготовка (НКВ, ПКВ, КВ, ВКВ, ССО за

занимање);

- завршени програми за стручно оспособување (обука, доквалификаци-

ја и преквалификација);

- посебни знаења и способности (компјутерски способности, знаење на

странски јазици и други вештини);

12) шифра и опис на занимање;

13) вкупен работен стаж;

14) работна способност според изјава на работникот (целосна, намалена, односно преостаната);

15) основ за престанок на работниот однос;

16) дали првпат бара вработување или претходно бил вработен;

17) време за кое невработеното лице има право на паричен надоместок;

18) висина на паричниот надоместок;

19) дали е здравствено осигуран и основот на осигурување;

20) ден, месец, година и причина за бришење од евиденцијата на невработените лица.

Член 19

Евиденцијата за невработеното лице почнува да се води со денот на неговото пријавување во Заводот, а престанува да се води кога лицето ќе се вработи или кога ќе биде бришано од евиденцијата на невработените лица, согласно закон.

Невработеното лице е должно секоја промена на податоците од член 18 на овој закон, да ја пријави во Заводот во рок од 8 дена, од денот на настанување на промената.

5. Евиденција за платите

Член 20

Во евиденцијата на работодавецот за платите се внесуваат податоци за: работното време, бруто платите, нето платите, најниската плата, надоместоците на платите и другите примања на работникот од средствата на работодавецот и други надоместоци на плата остварени на товар на друг работодавец.

Работодавец кој има деловни единици во својот состав,податоците од став1на овој член покрај вкупно на ниво на работодавец,ги води и по деловни единици

Член 21

Евиденцијата за платите од член 20, покрај податоците од член 8 точка 1 и 2, точките 9 до 13 и точката 19 на овој закон, ги содржи и следните податоци:

а) податоци за работното време на работникот и за користење на работното време и тоа:

1) можен број на работни часови и тоа за:

- полно работно време; и

- скратено работно време.

2) вкупно остварени работни часови и тоа за:

- полно работно време; и

- скратено работно време.

3) неизвршени часови за кои се прима надомест на плата од средствата

на работодавецот за:

- привремена спреченост за работа, според прописите на здравствено осигурување;

- стручно образование и усовршување; и

- прекин на работа поради штрајк;

4)вкупно неизвршени часови за кои се прима надомест од средствата на друг работодавец;

5) вкупно неизвршени часови за кои се прима надомест на плата од средствата на здравственото осигурување и тоа за:

- часови за привремена спреченост за работа, поради болест, повреда и други причини;

- часови на отсуство од работа, поради бременост, раѓање и мајчинство;

- работа со половина од полното време на родителот со потешко хендикепирано дете;

6) неизвршени часови за кои не се прима надомест на плата;

7) часови на работа подолго од полното работно време.

б) податоци за бруто платите на работникот

1) исплатена бруто плата, од тоа за работа со:

- полно работно време;

- скратено работно време; и

- подолго од полното работно време.

2) бруто плата од добивка;

3) исплатена нето плата, од тоа за работа со:

- полно работно време;

- скратено работно време; и

- подолго од полното работно време.

4) најниска бруто и нето плата;

5) надоместоци на плата и тоа од:

- средствата на работодавецот;

- средства на друг работодавец;

6) надоместоци и други примања на работникот од средствата на работодавецот, од тоа за:

- регрес за годишен одмор;

- регрес за исхрана;

- трошоци за превоз до работа и од работа;

- испратнина;

- отпремнина при заминување во пензија; и

- солидарна помош.

в) податоци за платените придонеси и даноци од плата

г) податоци за работите на работното место што работникот ги вршел,а за кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење:

1. број на часови на работа, за работи на работното место за кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење;

2. број на часови на работа, за работи на работното место на кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење по основ на посебното својство на осигуреникот;

3. стапка на зголемување.

Член 22

Евиденцијата за платите за секој работник почнува да се води со денот на засновањето на работниот однос, а престанува да се води со денот на престанокот на работниот однос.

Податоците за работникот за кој ќе престане да се води евиденцијата се чуваат како документ од трајна вредност.

6. **Евиденција за повредите при работа**

Член 23

Во евиденцијата за повредите при работата се внесуваат податоци за повредите на работниците при работата, во смисла на прописите за пензиското и инвалидското осигурување и прописите за заштита при работа.

Член 24

Во евиденцијата за повредите при работата, податоците се внесуваат најдоцна во рок од три дена од денот кога настанала повредата.

Член 25

Евиденцијата за повредите при работата, покрај податоците од член 8 точка 1 до 14 и точка 21 на овој закон, ги содржи и следните податоци.

а)податоци за повредениот работник:

1)работа што работникот ја вршел во моментот кога настанала повредата при работа;

2)колку часови работникот работел на денот кога настанала повредата при работа;

3) дали работникот порано претрпел повреда при работа и колку

пати;

4) природа на повредата;

5) повреден дел на телото;

6) дали повредата е смртоносна;

7) основ за осигурување.

б) податоци за повредата при работа:

1) кога се случила несреќата;

- ден, месец и година,

- ден во неделата,

- време во денот,

2) каде настанала несреќата:

- на местото на вршењето на работите односно на работните задачи;

- на редовниот пат од станот до постојаното место на работа;

- на редовниот пат од постојаното место на работа до станот;

- на службен пат;

- друго;

3) колку вкупно лица се повредени во повредата при работа (заедно со загинатите);

4) колку лица загинале на местото на несреќата односно умреле на патот до здравствената организација;

5) дали слична несреќа настанала порано на истото работно место и на истата работа;

6)извор на несреќата;

7)причини за несреќата;

8) дали е утврдено дека работникот на работното место бил загрозен;

9) користење на личните заштитни средства:

- дали е наредено користење на личните заштитни средства и личната заштитна опрема;

- дали се користени личните заштитни средства и личната заштитна опрема;

- дали се применети општите и посебните мерки за заштита при работа;

- дали биле обезбедени сите потребни лични заштитни средства и заштитна опрема.

7. **Евиценција за штрајкови**

Член 26

Евиденцијата за штрајковите ги содржи следните податоци:

- назив на работодавецот;

- седиште и адреса (општина ,населено место,улица, број);

- шифра и назив на претежната дејност;

- број на вработени;

- време на отпочнување и завршување на штрајкот;

- кој синдикат го организирал штрајкот;

- дали штрајкот е организиран на ниво на работодавец или во одделна

деловна единица кај работодавецот:

- дали штрајкот бил претходно најавен и колку дена пред одржување

на штрајкот е најавен;

- дали пред одржување на штрајкот му претходеле преговори за

спогодбено решавање на спорот;

- колку работници учествувале во штрајкот;

- кои барања се изнесени на штрајкот.

Член 27

Евиденцијата за штрајковите ја води работодавецот кај кого се случува штрајкот и асоцијацијата на мнозинскиот синдикат.

Член 28

Работодавецот води евиденција за штрајк организиран кај работодавецот и податоците од оваа евиденција ги доставува еднаш годишно до асоцијацијата на мнозинскиот синдикат и до Државниот завод за статистика.

Асоцијацијата на мнозинскиот синдикат води единствена евиденција за сите штрајкови во Република Македонија.

8. Евиденција за државјаните на Република Македонија на работа

во странство

Член 29

Во евиденцијата за државјаните на Република Македонија вработени

во странство се внесуваат податоци за државјаните на Република Македонија што отишле на работа во странство со или без посредување на Заводот и податоци за работниците што работодавците ги упатуваат на работа во странство, заради изведување на инвестициони работи во странство, односно по основ на деловно техничка соработка со странски деловни партнери.

Член 30

Евиденцијата за државјаните на Република Македонија на работа во странство содржи:

а) податоци за работникот на работа во странство:

1) презиме татково име и име;

2) единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);

3) ден, месец и година на раѓање;

4) место на раѓање (општина, населено место, држава)

5) степен и вид на завршено образование;

6) стручна подготовка;

7) шифра и вид на занимање;

8) дали ја регулирал воената обврска;

9) дали има странско државјанство, чие и од кога;

10) последноживеалиште во Република Македонија (општина,населено место, улица и број);

11) ден, месец и година на заминување на работа во странство;

12) ден, месец и година на враќање од работа во странство;

13) време поминато на работа во странство;

14) ден месец и година на пријавата за осигурување кај странскиот носител на социјално осигурување (здравствено, пензиско и инвалидско и вработување);

15) ден, месец и година на одјавата на осигурувањето кај странскиот носител на социјалното осигурување;

16) припадност на заедница.

б) податоци за посредување при вработување во Република Македонија:

1) дали работникот сака Заводот да посредува заради вработување во Република Македонија;

2) какво вработување бара;

3) каде бара вработување;

- само во местото на живеење;

- надвор од местото на живеење (во друга држава);

4) работа за чие вршење се оспособил со работа со странство;

5) степен на стручната пдоготовка што ја стекнал со работата во странство;

6) стручно образование со кое се здобил во странство;

7) степен на образование со кое се здобил во странство;

8) датум на вработување во Република Македонија.

Член 31

Евиденцијата за државјаните на Република Македонија на работа во странство, почнува за одделно лице да се води со денот на неговото упатување на работа во странство, односно со пријавувањето на одењето на работа во странство до Заводот, а престанува да се води со денот на пријавувањето на враќањето од работа во странство и во случај на отпуст од државјанството на Република Македонија, пензионирање или смрт.

Член 32

Заради водење на евиденција на државјаните на Република Македонија вработени во странство, должни се:

а) државјанинот

1)кој заминува на работа во странство, без посредување на Заводот, во рок од 8 дена, пред заминувањето да се пријави во надлежниот Завод, заради давање податоци за вработување во странство;

2)кој се враќа од работа во странство - најдоцна во рок од 30 дена од денот на враќањето, да се пријави во Заводот, заради давање на податоци за враќањето од работа во странство;

3) кој се наоѓа на работа во странство, а сака Заводот да му посредува заради вработување во Република Македонија, да поднесе до Заводот писмена пријава за посредување при вработување во Република Македонија.

б) работодавец

1)кој упатува свои работници на работа во странство, да поднесе до Заводот, во рок од 8 дена пред денот на заминувањето на работникот, писмена пријава за упатување на работникот на работа во странство;

2)чии работници се враќаат од работа во странство, да достави до Заводот, во рок од 15 дена од денот на враќањето, писмен извештај за враќањето на работникот од работа во странство;

Органот, освен дипломатското или конзуларното претставништво на Република Македонија во странство, кој е надлежен за издавање односно за продолжување на рокот на важење на патната исправа, за државјанин на Република Македонија на работа во странство, кој ќе поднесе барање за издавање на патна исправа, односно барање за продолжување на рокот на важење на патната исправа или за издавање виза, примерок од барањето (препис, копија или фотокопија)е должен да доств и на Заводот во рок од 15 дена од приемот на барањето.

Член 33

Дипломатското или конзуларното претставништво на Република Македонија, на кое му е поднесено барањето од член 32 став 2 на овој закон, примерок од барањето доставува до органот на државната управата надлежен за внатрешни работи.

Орган на државната управата надлежен за внатрешни работи, примерок од барањето од член 32 став 2 на овој закон, што го примил од дипломатското или од конзуларното претставништво на Република Македонија, должен е да го достави на Заводот во рок од 30 дена од приемот.

Заводот за вработување е должен примероците на барањето од став 1 и 2 на овој член да им ги стави на увид, на Фондот за здравственото осигурување и на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување, на нивно барање.

Член 34

Пријавата за посредување при вработувањето во Република Македонија (член 32 под а) точка 3) ги содржи податоците од член 30 под а) точка 1 до 11 и податоците под б) точка 1 до 8 на овој закон.

Член 35

Пријавата односно извештајот од член 32 под б) на овој закон ги содржи, особено, следниве податоци:

1) назив на работодавецот што ја поднесува пријавата, односно

извештајот;

2) место и адреса на работодавецот;

3) шифра и назив на претежната дејност на работодавецот ;

4) вкупен број на работниците вработени кај работодавецот, на денот на поднесувањето на пријавата односно на извештајот;

5) основ по кој работниците се упатуваат односно основ по кој биле упатени на работа во странство (изведување на инвестициони работи, деловно-техничка соработка и др.);

6) вкупен број на работниците што се упатуваат на работа во странство, односно што се враќаат од работа во странство, според работниот стаж кај работодавецот.

При доставувањето на пријавата од член 32 под б) точка 1 на овој закон, работодавецот што упатува свои работници на работа во странство ги доставува до Заводот за секој одделен работник и податоците од член 30 под а) точка 1 до 11 на овој закон.

При доставувањето на извештајот од член 32 под б) точка 2 на овој закон, работодавецот чии работници се враќат од работа во странство, доставува до Заводот и список на работниците што се вратиле од работа во странство.

9. Евиденција за понудите на странски работодавци за вработување на државјани на Република Македонија во странство

Член 36

Во евиденцијата за понудите на странски работодавци за вработување на државјани на Република Македонија во странство, се внесуваат податоци за понудите за вработување на државјани на Република Македонија во странство што ги доставуваат странските работодавци.

Член 37

Евиденцијата за понудите на странски работодавци за вработување на државјани на Република Македонија во странство ги содржи следниве податоци:

1) датум на приемот на понудата:

2) држава во која се наоѓа странскиот работодавец;

3) назив и адреса на странскиот работодавец;

4) дејност на странскиот работодавец;

5) број на работниците, според стручна подготовка и вид на занимање

што странскиот работодавец ги бара;

6) видот на работите што треба да ги врши работникот;

7) времето на вршење на работите во странство;

8) број на упатените работници;

9) рок за реализација на понудата;

10) причини поради кои понудата во целост или делумно не е реализи-

рана;

10. Евиденции за странските државјани и за лицата без државјанство вработени во Република Македонија

Член 38

Евиденција за странските државјани и за лицата без државјанство кои бараат вработување или се вработени во Република Македонија (во натамошниот текст: странски државјани) води Заводот.

Член 39

Евиденцијата за странските државјани кои бараат вработување односно кои се вработени во Република Македонија ги содржат следниве податоци:

1) презиме, татково име и име;

2) матичен број на странски државјани;

3) пол (машки-женски);

4) ден, месец и година на раѓањето;

5) назив на државата и место на раѓањето;

6) државјанство;

7) степен на стручната подготовка и вид на занимање;

8) назив и адреса на работодавецот кај кога е вработен;

9) одобрен престој:

- по основ на дозвола за привремен престој;

- по основ на дозвола за постојан престој;

10)датум на засновање на работниот однос;

11)датум на престанок на работниот однос.

Член 40

Заради водење евиденција за странските државјани вработени во Република Македонија, работодавците доставуваат до Заводот:

1) пријава за засновање на работен однос;

2) пријава за промена на податоците во текот на работниот однос;

3) пријава за престанок на работниот однос.

Член 41

Пријавите од член 40 на овој закон се поднесуваат во рок од осум дена од денот на засновањето на работниот однос односно од денот на настанувањето на промените, односно од денот на престанокот на работата на странскиот државјанин.

Член 42

Евиденцијата за странскиот државјани од член 36 на овој закон почнува да се води од денот на издавањето на одобрението за засновање на работен однос со странски државјанин, а престанува со денот на престанокот на одобрението.

Податоците за странскиот државјанин во евиденцијата што се води според овој закон, претставуваат доверливи податоци и можат да се користат само за цели утврдени со закон.

11. Евиденција за осигурениците и за осигурените лица од здравственото осигурување

Член 43

Во евиденцијата за осигуруениците и за осигурените лица од здравственото осигурување се внесуваат податоци за осигурениците и осигурените лица според прописите на здравственото осигурување.

Во евиденцијата од став 1 на овој член не се внесуваат податоци за државјани на Република Македонија на работа во странство, ако се осигурени кај странски носител на социјално осигурување.

Член 44

Евиденцијата за осигурениците и за осигурените лица од здравственото осигурување се уредува според прописите за здравствено осигурување и содржи:

а) податоци за осигуреникот - носител на правото;

1. презиме, татково име и име;
2. единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);
3. пол (машки-женски);
4. ден, месец и година на раѓањето;
5. живеалиште и адреса (општина ,населено место,улица и број и држава);
6. шифра и опис на занимање;
7. степен и вид на завршено образование;
8. степен на стручна подготовка;
9. основ на осигурување;
10. вид на сопственост

б) податоци за работодавецот

1. назив на работодавецот;
2. седиште и адреса(општина,населено место,улица и број);
3. шифра и назив на претежната дејност;
4. број на деловниот субјект;
5. единствен даночен број на работодавецот и Банка комитент.

в) податоци за осигурените членови на семејството

1. име и презиме;
2. пол (машки-женски);
3. ден, месец и година на раѓањето;
4. занимање;
5. сродство со осигуреникот;

г) податоци за користење на правата:

1. причини за спреченост односно одсуство од работа;

2. број на деновите на неспособност, односно на спреченост за работа за кои се прима надомест на плата од средствата на Фондот за здравственото осигурување;

3. исплатен износ на надомест за неспособност, односно спреченост за работа;

Член 45

Евиденцијата за осигурениците и за осигурените лица од здравственото осигурување се води врз основа на пријавување на осигурувањето, односно на одјавување на осигурување и врз основа на известување за неспособност односно спреченост за работа, според прописите за здравственото осигурување.

12. Евиденција на членовите на семејството на државјани на Република Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита

Член 46

Во евиденцијата за членови на семејството на државјани на Република Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита се внесуваат податоци за државјаните на Република Македонија на работа во странство и за членовите на нивните семејства со постојано живеалиште во Република Македонија, што ги користат правата од здравственото осигурување на товар на странски носител на здравствено осигурување.

Член 47

Евиденцијата од член 46 на овој закон ги содржи следниве податоци:

а) податоци за осигуреникот:

1. презиме, татково име и име;

2. пол(машки-женски);

3. ден, месец и година на раѓање;

4. живеалиште во Република Македонија и адреса (место, општина);

5. место и адреса на живеење во странство;

6. назив на државата во која е вработен;

7. назив и адреса на странскиот носител на здравствено осигурување;

8. датум на почетокот на правото на давање;

9. датум на престанокот на праавото на давање;

10. причина за престанок на правото на давање;

б)податоци за членовите на семејството на осигурениците со постојано живеалиште во Република Македонија - корисници на правото на здравствена заштита;

1. презиме, татково име и име;

2. пол9машки-женски);

3. ден, месец и година на раѓање;

4. сродство со носителот на правото;

5. живеалиште во Република Македонија;

в) податоци за издадените и за примените исправи во врска со користење на правото.

Член 48

Евиденцијата за членовите на семејството на државјаните на Република Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита, се води врз основа на исправите утврдени со конвенциите за социјално осигурување и со други меѓународни договори, што странскиот носител на осигурувањето ги доставува до Фондот за здравствено осигурување.

Евиденцијата за членовите на семејството на државјаните на Република Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита, почнува да се води со денот на приемот на исправите од став 1 на овој член, а престанува да се води со денот на престанокот на правото на користење на здравствената заштита.

Податоците за осигуреникот и за членовите на неговото семејство за кои ќе престане да се води евиденцијата од став 1 на овој член, Фондот за здравствено осигурување ги чува трајно.

13. Евиденција за корисниците на правата од инавлидското осигурување

Член 49

Во евиденцијата за корисниците на права од инвалидското осигуру-

вање, се внесуваат податоци за работниците инвалиди на трудот кои кај работодавецот остваруваат права по основ на преостанатата работна способност, (распоредување, преквалификација или доквалификација и соодветен паричен надомест) и за работниците кај кои постои изменета работна способност или непосредна опасност од настанување на инвалидност (распоредување).

Евиденцијата од став 1 на овој член, покрај податоците утврдени во член 44 под а) на овој закон, ги содржи и следните податоци за користењето на правото од став 1 на овој член:

1) датум на признавање на правото;

2) датум на почетокот на остварувањето на праавото;

3) видови права кои се остваруваат;

4) датум на престанок на правото;

III. НАЧИН НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИИТЕ

Член 50

Водењето на евиденции во областа на трудот, воспоставени со овој закон, се врши со запишување на податоците на картотеки, книги, обрасци, средства за автоматска обработка на податоците и во други средства за водење на евиденција.

Обрасците за водење на евиденциите пропишани со овој закон ги утврдува органот на државната управа надлежен за работите на трудот, во соработка со Заводот за вработување на Република Македонија.

Во средствата за водење на евиденциите пропишани со овој закон можат да се внесуваат податоци од соодветните евиденции во областа на трудот утврдени од страна на органот на државната управа надлежен за работите на трудот.

Член 51

Запишување на податоците во средствата за водење на евиденциите воспоставени со овој закон, се врши врз основа на јавни исправи, други исправи (пријави, одјави, извештаи и др.) и внатрешната документаација на работодавецот.

Ако податоците не можат да се запишат во евиденцијата на начинот утврден во став 1 на овој член, тие се запишуваат врз основа на изјава на лицето чии што податоци се запишуваат во евиденцијата.

Ако органот што ја води евиденцијата не располага со исправите од став 1 на овој член, лицето за кое се води евиденција, е должно да ги поднесе тие исправи до органот, односно да даде изјава во смисла на став 2 од овој член.

Член 52

За точноста на податоците внесени во пријавата односно во извештајот од член 13, 15, 16, 17 и член 30 под, б) член 40 и 49 од овој закон и за внатрешната документација на работодавецот (член45) е одговорно одговорното лице кај работодавецот.

За точноста на податоците внесени во пријавата од член 32 под а) точка 3 од овој закон е одговорно лицето што ја поднесува пријавата.

За точноста на податоците дадени со изјавата е одговорно лицето што ја дало изјавата.

За точноста на податоците запишани во евиденцијата е одговорен работникот определен за водење на евиденцијата.

Член 53

Методолошките принципи за водење на евиденциите во областа на трудот, ги утврдува органот на државната управа надлежен за работите на трудот, по прибавено мислење од Државниот завод за статистика и од органите надлежни за работи на здравственото, пензиското и инвалидското осигурување.

Член 54

Збирен извештај со податоци од евиденцијата за понудите на странски работодавци за вработување на државјани на Република Македонија во странство, Заводот на барање ,ги доставува до органот на државната управа надлежен за работите на трудот.

Член 55

Збирен извештај со податоци од евиденцијата за члeновите на семејството на државјаните на Република Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита, Фондот за здравственото осигурување од Македонија, на барање, ги доставува до органот на државната управа надлежен за работите на трудот.

IV КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

Член 56

Со парична казна од 25.000,00 до 250.000,00 денари ќе се казни за прекршок работодавецот ако не ги води или неуредно ги води евиденциите од член 7, 12, 20, 23, 28 и 49 на овој закон.

За дејствијата од став 1 на овој член ќе се казни за прекршок со парична казна од 5.000,00 до 50.000,00 денари и одговорното лице кај работодавецот.

Член 57

Со парична казна од 20.000,00 до 200.000,00 денари ќе се казни за прекршок работодавецот ако:

1) во евиденцијата за повреди при работа не ги внесе податоците во рокот пропишан во член 24 на овој закон;

2) во пропишаниот рок не ја достави пријавата од член 16, 31 и 32 под б и член 41 од овој закон;

3) во пропишаниот рок не достави пријава и одјава од член 16, 31 и 32 под б точка 2 од овој закон;

4) во пријавата од член 13, 31 и 32 под б и член 40 од овој закон внесе неточни податоци;

5) податоците не ги запишува на начин пропишан во член 51 од овој закон.

За дејствијата од став 1 на овој член ќе се казни за прекршок со парична казна од 2.000,00 до 20.000,00 денари и одговорното лице кај работодавецот.

Член 58

Со парична казна од 2.000,00 до 20.000,00 денари ќе се казни за прекршок поединец кој:

1) не ја пријави промената на податоците запишани во евиденцијата (член 11 и член 19 став 2);

2) по пат на изјава ќе даде неточни податоци (член 11, 19 став 2 и член 51 став 2);

3) ќе замине на работа во странство, односно кој ќе се врати од работа во странство, а во пропишаниот рок не ќе се пријави во Заводот за вработување (член 32 под а).

Со парична казна од став 1 на овој член ќе се казни за прекршок и работникот определен за водење на евиденција кој во евиденцијата ќе запише неточни податоци (член 52 став 4).

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 59

При остварување на правата и обврските од овој закон, во комуникацијата со подрачните единици на органите,ќе се применуваат одредбите од прописот што ќе ги уредува прашањата за употребата на јазиците.

Член 60

Правилникот од член 50 став 2 од овој закон , ќе се донесе во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

До донесувањето на Правилникот од став1 на овој член,ќе продолжи да се применува постојниот правилник .

Член 61

Со денот на влегувањето во сила на овој закон, престанува да важи Законот за евиденциите во областа на трудот ("Службен лист на СФРЈ" бр. 17/90 и"Службен весник на РМ"бр.12/93).

Член 62

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".